

Al **Direttore Generale**

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XII – Settore scuole non Statali

Via Pola, 11

20124 Milano

e p.c. Al Dirigente dell' Ambito Territoriale

della provincia di _____

Oggetto: domanda di riconoscimento della parità scolastica con decorrenza dall'anno scolastico 2017/2018

Il/La sottoscritt _____,

nat_ a _____ prov. (____) il _____,

residente in _____ prov. (____), CAP: _____,

via o Piazza _____ n. _____, tel/cell _____,

codice fiscale: _____ e-mail _____.

In qualità di (barrare la voce che interessa) gestore persona fisica

rappresentante legale del sotto indicato

Ente o Società (denominazione) _____

Indirizzo sede legale _____

codice fiscale/P.IVA _____

CHIEDE

Il riconoscimento della parità scolastica, ai sensi della legge n. 62/2000 e dei DD.MM. n. 267 del 29/11/2007 e n. 83 del 10/10/2008, con decorrenza dall' a. s. 2017/2018 della scuola:

infanzia primaria secondaria di I grado

secondaria di II grado tipologia _____

denominazione: _____

sita nel comune di _____ prov. (____) cap _____, via _____ n° _____

numero telefono _____ numero fax _____

e-mail _____

pec _____

sito internet _____

Scuola di nuova attivazione? SI NO

Scuola già iscritta nel registro delle non paritarie? SI NO

Se scuola primaria o secondaria di I o di II grado:

a) Avvio prima classe, in vista dell'istituzione dell'intero corso SI NO

b) Avvio con corso completo SI NO

A tale scopo e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a. Che lo scrivente rappresenta legalmente il suddetto Gestore della scuola e riveste nell'Ente la posizione di (specificare) _____;
- b. Che si impegna ad istituire organi collegiali improntati alla partecipazione democratica;
- c. Che si impegna a garantire la stesura dello statuto delle studentesse e degli studenti ai sensi del DPR 249 del 24 giugno 1998;
- d. Che si impegna a nominare un coordinatore delle attività educative e didattiche in possesso di titoli culturali o professionali non inferiori a quelli previsti per il personale docente, (come da documentazione previsionale allegata);
- e. Che si impegna a dotarsi di personale docente fornito del titolo di studio e di abilitazione previsti dalla normativa vigente (come da documentazione previsionale allegata);
- f. Che si impegna a stipulare contratti individuali di lavoro per il coordinatore delle attività educative e didattiche e per il personale docente e non docente della scuola conformi ai contratti collettivi nazionali di categoria per il personale docente della scuola e l'impegno a rispettare il limite previsto dall'articolo 1, comma 5, della legge 10 marzo 2000 n. 62.
- g. Che la scuola è disponibile ad accogliere chiunque ne faccia richiesta (nei limiti dei posti disponibili), a condizione che ne accetti il progetto educativo e che sia in possesso di un titolo di studio valido per l'iscrizione alla classe che intende frequentare ed abbia un'età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici.
- h. Che si impegna ad applicare le norme vigenti in materia di inserimento di alunni diversamente abili o in situazione di svantaggio;
- i. Che si impegna a rendere pubblici i bilanci della scuola;
- j. Che il Gestore ha piena disponibilità dei locali ove ha sede la scuola, a titolo di _____ (proprietà, contratto di affitto, comodato d'uso ecc.), se ne allega specifica documentazione;
- k. Che l'edificio scolastico è fornito di opportuna documentazione in materia di:
 - certificato di agibilità ad uso scolastico rilasciato dal Comune,
 - certificati di idoneità igienico sanitaria rilasciati dalla competente Ats (ex ASL),
 - autorizzazione igienico sanitaria al funzionamento del servizio mensa,
 - documentazione inerente l'adeguamento dell'edificio alla normativa antincendio;
- l. Che la scuola possiede gli arredi e le attrezzature didattiche propri del tipo di scuola e conformi alle norme vigenti in materia d'igiene e sicurezza.

Data _____

firma del Legale Rappresentante _____